

SMLOUVA O SVOZU A NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM

Město Strážnice

se sídlem náměstí Svobody 503, 696 62 Strážnice

IČO: 00285315

zástupce: Mgr. Risto Ljasovský, starosta

zástupce ve věcech technických: Ing. Jaromír Michálek, vedoucí odboru životního prostředí a dopravy

e-mail: podatelna@straznice-mesto.cz

ID datové schránky: ngpby9e

na straně jedné jako objednatel (dále jen „**objednatel**“)

a

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

IČO: 49356089

DIČ: CZ49356089

zastoupen Mgr. Tiborem Bukem, ředitelem provozovny

Silvií Mauričovou, vedoucí provozu

na základě plné moci

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19775

e-mail: ave@ave.cz

ID datové schránky: w23cc6d

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „**smluvní strany**“, nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o svozu a nakládání s odpadem

(dále jen „**smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu plnění tvořícího předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Svoz a nakládání s odpadem města Strážnice**“.

- 1.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že údaje jím uvedené v záhlaví této smlouvy jsou pravdivé a že disponuje k okamžiku uzavření této smlouvy oprávněním k podnikání potřebným k řádnému plnění této smlouvy.
- 1.3. V případě změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy jsou bez zbytečného odkladu smluvní strany povinny se vzájemně o takových změnách informovat.
- 1.4. Každá ze smluvních stran výslovně prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a řádně a včas plnit povinnosti z ní vyplývající.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby spočívající v komplexním zajištění služeb při svozu směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“), separovaného odpadu (papír, plast společně s nápojovým kartonem a sklo) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst a také pytlovým sběrem přímo od domů (papír, plast), převzetí vybraných odpadů ze sběrného dvora a převzetí odpadů vyprodukovaných ve městě objednatele, a to v rozsahu projektu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Poskytovatel je povinen v rámci plnění smlouvy zajistit zejména:
 - 2.1.1. sběr a svoz SKO a jeho předání na skládku objednatele,
 - 2.1.2. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plast společně s nápojovým kartonem, sklo) prostřednictvím nádobového svozu,
 - 2.1.3. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír a plasty) prostřednictvím pytlového sběru přímo od rodinných a bytových domů,
 - 2.1.4. převzetí odpadů ze sběrného dvora v centru pro nakládání s odpady uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy,
 - 2.1.5. vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí,
 - 2.1.6. vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a objednatelem.
- 2.2. Součástí plnění poskytovatele dle této smlouvy je dále splnění povinností uvedených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s Projektem.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy odměnu dle čl. 3 této smlouvy.
- 2.4 Objednatel je oprávněn upravovat rozsah poskytovaných služeb dle své skutečné potřeby.

3. Odměna za poskytované plnění

- 3.1. Jednotková cena bez DPH za jednotlivé výkony poskytovatele dle této smlouvy je uvedena ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Odměna poskytovatele za plnění dle této smlouvy pak bude určena jako násobek počtu provedených jednotlivých výkonů vůči jednotkovým cenám, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr. K jednotkovým cenám ve výkazu

- výměr bude připočtena DPH podle účinných právních předpisů, a to v případě, že je poskytovatel plátce DPH.
- 3.2. Jednotkové ceny za poskytované výkony dle této smlouvy jsou pro následující roky stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Ceny zahrnují úplné náklady poskytovatele nutné k úplné realizaci předmětu této smlouvy, zejména pak náklady na sběr, svoz a přepravu odpadu. Jednotkové ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, mohou být upraveny pouze v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty.
 - 3.3. Smluvní strany si sjednávají, že rozsah služeb dle Projektu je pouze orientační a nezavazuje objednatele čerpat služby v uvedeném rozsahu. Realizace této smlouvy dle Projektu, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, rozsah činností, množství pytlů apod. bude pravidelně upravována a bude odpovídat aktuálním potřebám objednatele v daném roce a objednatel má právo výše uvedený rozsah plnění této smlouvy jednostranně pravidelně upravovat dle jeho aktuálních potřeb. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení o změně poskytovateli na adresu jeho sídla nebo elektronicky e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

4. Platební podmínky

- 4.1. Odměnu poskytovatele bude objednatel hradit měsíčně na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který bude zaslán elektronicky nebo poskytovatelem poštovních služeb na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady (faktury) vždy nejpozději do 14 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.
- 4.3. Objednatel je oprávněn provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur). V případě, že objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 14 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek poskytovateli.
- 4.4. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného objednatelem činí 14 dnů ode dne jeho vystavení. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje po dobu plnění této smlouvy platit svým poddodavatelům, kteří se podílejí na plnění této smlouvy. V případě, že se na plnění této smlouvy budou podílet poddodavatelé poskytovatele, poskytovatel se zavazuje, že:
 - 4.5.1. si sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými v této smlouvě na plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu výše smluvních pokut a odpovědnosti za vady, případně záruční doby s tím, že uvedené smluvní podmínky se

považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut, odpovědnost za vady a délka záruční doby shodná se smlouvou;

- 4.5.2. bude řádně a včas plnit finančních závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění.
- 4.6. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno dne 1. 1. 2025, případně později, pokud nedojde před uvedeným termínem k řádnému ukončení zadávacího řízení, jehož výsledek je uzavření této smlouvy.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2027.
- 5.3. Místem plnění je území města Strážnice v rozsahu dle Projektu.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad.
- 6.2. Poskytovatel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a dále sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 6.3. Poskytovatel bude upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této smlouvy nezbytné.
- 6.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 6.5. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnost spočívající ve svozu nádob na směsný komunální odpad výhradně vlastními silami.
- 6.7. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, a to minimálně ve výši 5.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy postupovat ve vztahu ke všem osobám podílejícím se na plnění předmětu smlouvy v souladu

s právními předpisy upravujícími pracovněprávní vztahy, zejména pak v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Plnění povinnosti dle předchozí věty se poskytovatel zavazuje vyžadovat u všech svých poddodavatelů a spolupracovníků, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.

- 6.9. Poskytovatel může plnit dílčí dodávky a služby v rámci předmětu této smlouvy prostřednictvím poddodavatelů uvedených v seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohou č. 4 této smlouvy. Změna poddodavatele v průběhu plnění této smlouvy je možná po předchozím písemném souhlasu objednatele. O takovou změnu poddodavatele je poskytovatel povinen objednatel písemně předem požádat.
- 6.10. Poskytovatel, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní v Poskytovateli podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Obdobně Poskytovatel prohlašuje, že prohlášení dle předchozí věty se uplatní i na poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení předcházející uzavření této smlouvy.
- 6.11. Objednatel si vyhrazuje níže uvedené změny závazku z této smlouvy:
- 6.11.1. Objednatel má právo upravit rozsah plnění dle této smlouvy ve vztahu k počtu nádob, jejich výsypu a množství předaného a přebíraného odpadu podle svých aktuálních potřeb, pokud se tyto potřeby změny oproti stavu ke dni uzavření této smlouvy.
- 6.11.2. Jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, o inflaci vyhlášenou ČSU nad 1 % vyhlášenou ČSU (například v případě inflace 10 %, bude možno jednotkové ceny navýšit o 9 %). Úprava jednotkových cen o inflaci bude určena dle míry inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Úprava jednotkových cen o inflaci bude možná vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.
- 6.12. Výše vyhrazená změna závazku z této smlouvy (množství nádob, množství předaných odpadů, inflace, atd.), nepřesáhne 4 mil. Kč bez DPH a bude automaticky aktivována při prvním překročení rozsahu uvedených služeb, nebo na základě žádosti poskytovatele v případě inflace.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že poskytovatel nedodrží dohodnutou četnost svozu odpadů, uhradí objednateli za každé takovéto porušení smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ nedodržení četnosti svozu.
- 7.2. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost dle bodu 3, 11, nebo 14 přílohy č. 3 této smlouvy, uhradí objednateli za každé takovéto porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
- 7.3. V případě prodlení objednatele s uhrazením daňových dokladů v termínu splatnosti, má poskytovatel právo požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.4. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností uvedených v odst. 4.5 a odst. 6.8 této smlouvy.
- 7.5. Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek objednatele vztahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
- 7.6. V případě, že v důsledku nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy bude objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním či jiným orgánem uložena jakákoliv sankce, může její uhrazení objednatel v plném rozsahu požadovat po poskytovateli.
- 7.7. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.
- 7.8. Smluvní pokuta uplatněná objednatel je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet objednatele specifikovaný v takové výzvě.

8. Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn oznamovat vady písemně, přičemž písemné vyhotovení tohoto oznámení může být doručeno prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla poskytovatele.
- 8.3. Oznámení vad je možné učinit rovněž telefonicky, faxem či elektronickou poštou. V takovém případě se vada považuje za oznámenou již okamžikem oznámení telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.
- 8.4. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení písemného či e-mailového požadavku o odstranění vady.

- 8.5. Neodstraní-li poskytovatel včas zjištěné vady, má objednatel právo vypovědět tuto smlouvu dle čl. 9 této smlouvy.

9. Ukončení platnosti smlouvy

- 9.1. Tato smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
- 9.1.1. dohodou smluvních stran;
 - 9.1.2. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodu neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní;
 - 9.1.3. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany poskytovatele z důvodů prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu dle této smlouvy po dobu nejméně 2 měsíců za podmínky, že poskytovatel při zjištění prodlení objednatele s úhradou ceny delší než 2 měsíce písemně předem upozorní objednatele o záměru tuto smlouvu vypovědět, poskytne objednateli lhůtu 30 dnů na dodatečnou úhradu daňového dokladu a objednatel v této lhůtě daňový doklad neuhradí;
 - 9.1.4. výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou ze strany objednatele z důvodů prodlení poskytovatele se splněním povinností dle odst. 4.5, nebo odst. 6.8 této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele písemně předem upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu, poskytne mu lhůtu 1 měsíce na odstranění zjištěných nedostatků a poskytovatel v této lhůtě zjištěné nedostatky neodstraní.
 - 9.1.5. výpovědí s výpovědní dobou 6 měsíců ze strany objednatele bez udání důvodu.
- 9.2. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná smluvní strana obdržela výpověď druhé smluvní strany.
- 9.3. Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy. Konečné vyúčtování ceny je poskytovatel povinen provést nejpozději do 1 měsíce po uplynutí výpovědní doby.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
- 10.2. Změna a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 10.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.

- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této smlouvy, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6. Tato smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
- 10.6.1. Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka
 - 10.6.2. Příloha č. 2: Projekt
 - 10.6.3. Příloha č. 3: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy
 - 10.6.4. Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Ve Strážnici

V Praze

Objednatel:

Poskytovatel:

Mgr. Risto Ljasovský
Digitálně podepsal
Mgr. Risto Ljasovský
Datum: 2024.11.25
15:04:17 +01'00'

Tibor Buk
Digitálně podepsal
Tibor Buk
Datum: 2024.11.25
16:00:10 +01'00'

Silvie Mauričová
Digitálně podepsal
Silvie Mauričová
Datum: 2024.11.26
07:17:04 +01'00'

Město Strážnice

Mgr. Risto Ljasovský, starosta

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

Mgr. Tibor Buk, Silvie Mauričová
na základě plné moci

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka**Výkaz výměr - SKO**

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden výsyp jedné nádoby)*
80/110/120 l	1x za 14 dní	
240 l	1x za 14 dní	
1 100 l	1x za týden	

Výkaz výměr - separace

Sběrné nádoby na separované odpady	Četnost vývozu	Jednotková cena bez DPH (za jeden výsyp jedné nádoby)*
Separáční stání		
Papír - 1 100 l	1 x za 14 dní	
Plasty - 1 100 l	1 x za 14 dní	
Sklo - 1 100 l	1 x za 3 týdny	
Sklo - zvon	1 x za 3 týdny	

** cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 smlouvy týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje pronájem nádob, nákup pytlů a nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

Výkaz výměr - Spotřební materiál

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO 120 l	kus	
Pytle na Papír	kus	
Pytle na Plast	kus	

Výkaz výměr - Provedení pytlového sběru

Provedení pytlového sběru	Rozsah	Jednotková cena za provedení jednoho sběru bez DPH *
Pytlový sběr	1 provedení	

** cena zahrnuje veškeré náklady na manipulaci a dopravu, cena nezahrnuje náklady na nakládání s odpadem, které jsou oceněny samostatně*

Výkaz výměr - Provedení odvozu NO ze sběrného dvora

Provedení odvozu NO ze sběrného dvora	Jednotka	Jednotková cena za provedení jednoho odvozu NO bez DPH *
Odvoz nebezpečného odpadu ze sběrného dvora	1 odvoz	

** cena zahrnuje veškeré náklady na manipulaci a dopravu, cena nezahrnuje náklady na nakládání s odpadem, které jsou oceněny samostatně*

Výkaz výměr - Provedení odvozu VOK ze sběrného dvora

Provedení odvozu VOK ze sběrného dvora (Centra pro nakládání s odpady)	Jednotka	Jednotková cena za provedení jednoho vývozu VOK bez DPH *
Odvoz VOK	1 odvoz	

Výkaz výměr - Odpad - nakládání

Cena za nakládání s odpady v rámci svozu SKO a separovaných odpadů		
Odpad - nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01) - nádoby	t	
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01) - sběrný dvůr	t	
Papír a lepenka - nápojový kartón (kat. č. 20 01 01)	t	
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	
Jedlý olej a tuk (kat. č. 20 01 25)	t	
Plasty (kat. č. 20 01 39) - nádoby	t	
Plasty (kat. č. 20 01 39) - sběrný dvůr	t	
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	
Pneumatiky (kat. č. 16 01 03)	t	
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (kat. č. 15 01 10)	t	
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (kat. č. 15 02 02)	t	
Rozpouštědla (kat. č. 20 01 13)	t	
Kyseliny (kat. č. 20 01 14)	t	
Zásady (kat. č. 20 01 15)	t	
Pesticidy (kat. č. 20 01 19)	t	
Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125 (kat. č. 20 01 26)	t	
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky (kat. č. 20 01 27)	t	

**** cena zahrnuje veškeré náklady na následné nakládání s převzatým odpadem, účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.**

Příloha č. 2: Projekt



Název veřejné zakázky:

Svoz a nakládání s odpadem města Strážnice

PROJEKT

Příloha č. 4_Zadávací dokumentace

2024



ISES, s.r.o.
M.J.Lermontova 25
160 00 Praha 6

Identifikační údaje

Původce:

Původce : Město Strážnice
Statutární zástupce : Mgr. Risto Ljasovský, starosta města
Sídlo : náměstí Svobody 503, 696 62 Strážnice
IČO : 00285315
DIČ : CZ00285315
Ve věcech technických : Ing. Jaromír Michálek, vedoucí odboru životního prostředí a dopravy
Bankovní spojení : 9005-16725671/0100

Zpracovatel:

Název firmy : ISES, s.r.o.
Právní forma : společnost s ručením omezeným
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Bank. spoj. : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300
Tel., fax : 233 339 718, 233 338 259
E-mail : ises@ises.cz
Statutární zástupce : Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Kontaktní osoba : Ing. Jana Vávrová Trachtová
Ing. Karel Bursa

© ISES, 2024

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována nebo přenesena v jakémkoliv formě nebo jakýmikoliv prostředky bez povolení zpracovatele.

Obsah

1	<u>MĚSTO STRÁŽNICE</u>	6
1.1.	<u>STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA</u>	6
1.2.	<u>ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ</u>	6
2	<u>ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA</u>	7
2.1	<u>POPIS ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ</u>	7
2.1.1	<u>Směsný komunální odpad</u>	7
2.1.2	<u>Oddělené shromažďování využitelných složek komunálních odpadů</u>	7
2.1.3	<u>Objemný odpad</u>	8
2.1.4	<u>Nebezpečný odpad</u>	8
2.1.5	<u>Kovy</u>	8
2.1.6	<u>Bioodpad</u>	8
2.1.7	<u>Sběrný dvůr v ul. Nádražní</u>	8
2.1.8	<u>Centrum nakládání s odpady</u>	9
3	<u>PRODUKCE ODPADŮ</u>	10
3.1.1	<u>Celková produkce odpadů</u>	10
4	<u>PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</u>	14
4.1	<u>INFORMACE O POČTU A OBJEMU NÁDOB A FREKVENCE SVOZŮ</u>	17
4.1.1	<u>Směsný komunální odpad</u>	17
4.1.2	<u>Čipování nádob</u>	19
4.2	<u>SEPAROVANÝ ODPAD</u>	20
4.2.1	<u>Separovaný odpad – počet nádob</u>	20
4.2.2	<u>Separovaný odpad – separační stání</u>	21
4.2.3	<u>Separovaný odpad – pytlový sběr</u>	22
4.2.4	<u>Biologicky rozložitelný odpad</u>	23
4.3	<u>ZAJIŠTĚNÍ PŘEVZETÍ A ODVOZU ODPADU ZE SBĚRNÉHO DVORA</u>	23
4.4	<u>ČASOVÝ HARMONOGRAM SVOZOVÝCH TRAS SBĚRU KO NA ÚZEMÍ MĚSTA</u>	23
5	<u>VÝKAZ VÝMĚR</u>	25
5.1	<u>VÝKAZ VÝMĚR</u>	25
5.2	<u>VÝKAZ VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	27
5.3	<u>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE VÝKAZU VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	27
5.4	<u>ZMĚNA CENY DÍLA</u>	28

1. Město Strážnice

1.1. Stručná charakteristika

Město Strážnice leží na jihovýchodní Moravě při hranici se Slovenskou republikou. Z hlediska územně správního spadá město Strážnice pod Jihomoravský kraj (NUTS 3: CZ064), okres Hodonín (LAU 1/NUTS 4: CZ0645). Jihomoravský kraj náleží do územní organizační jednotky Jihovýchod (NUTS 2: CZ06). Město Strážnice je pověřeným obecním úřadem.

Podle ČSÚ bylo ve městě Strážnice k 1.1.2023 evidováno 5 401 obyvatel.

1.2. Organizační zabezpečení řízení odpadového hospodářství ve městě

V současné době jsou v platnosti níže uvedené vnitřní dokumenty, které se týkají odpadového hospodářství:

- Obecně závazná vyhláška č. 1/2001 města Strážnice, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Strážnice a systém nakládání se stavebním odpadem
- Obecně závazná vyhláška města Strážnice o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství

Obecně závaznou vyhláškou o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství je stanovena sazba poplatku, která činí 840,- Kč na poplatníka za rok.

2. Odpadové hospodářství města

2.1 Popis odpadového hospodářství ve městě

2.1.1 Směsný komunální odpad

Pro sběr směsného komunálního odpadu jsou určeny sběrné nádoby o objemu 80 l, 110 l, 120 l, 240 l v zástavbě rodinných domů, nebo sběrné nádoby o objemu 1 100 l pro bytové domy na sídlištích. Do systému města je na základě smlouvy zapojeno také několik desítek živnostníků a firem.

V roce 2024 se na území města nacházelo 90 ks sběrných nádob o objemu 1 100 l, 479 ks nádob o objemu 240 l a 801 ks nádob o objemu 80 l/110 l/120 l sloužících pro potřeby občanů a obce. Četnost svozu směsného komunálního odpadu je 1x týdně. Nádoby jsou v majetku občanů, případně svozové společnosti, která je pronajímá přímo občanům města.

Město provozuje vlastní skládku komunálních odpadů S-OO, IČZ: CZB00334. Směsný komunální odpad sesbíráný v rámci svozu je a nadále bude ukládán na skládku města.

V současné době probíhá svoz SKO 1 x týdně. Od 1.1.2025 bude svoz omezen na 1 x za 14 dní, přičemž nádoby na sídlištích o objemu 1 100 l budou dále sváženy s četností 1 x za týden.

2.1.2 Oddělené shromažďování využitelných složek komunálních odpadů

Sběr využitelných složek komunálních odpadů je zaveden jako sběr komoditní. Město Strážnice má zavedené dva systémy sběru využitelných složek komunálního odpadu, které jsou podpořeny doplňkovým sběrem:

- nádobový sběr
- pytlový sběr

Nádobový sběr využitelných složek komunálního odpadu

Na území města se nachází 36 stálých sběrných míst na tříděný odpad.

Tabulka 1_ Četnost svozu a přehled nádob na využitelné složky komunálních odpadů

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Četnost svozu*
Papír a lepenka	1 100 l	37	1 x za 14 dní
Plasty (vč. tetrapaků)	1 100 l	36	1 x za 14 dní
Sklo barevné	1 100 l	2	1 x za 3 týdny
	zvon	13	1 x za 3 týdny

Nádoby na separovaný sběr jsou pravidelně sváženy dle druhu separované komodity. Větší množství využitelných složek komunálního odpadu mohou občané odkládat ve sběrném dvoře v areálu Centra pro nakládání s odpady města Strážnice, příp. ve sběrném dvoře v ul. Nádražní.

Pytlový sběr využitelných složek komunálního odpadu

Ve městě probíhá pytlový sběr dvou komodit. Do žlutých pytlů jsou sbírány plasty společně s nápojovými kartony a do modrých pytlů papír. Svoz každé z komodit probíhá odděleně, 1x měsíčně, tj. 12 x za rok. V rámci svozu jsou projížďeny veškeré ulice města. Při svozu jsou přebírány veškeré pytle přistavené před domy. Prázdné pytle si mohou občané v průběhu celého roku vyzvedávat ve sběrném dvoře v ulici Nádražní.

Pozn. Ročně je v průměru svezeno 20 000 ks pytlů na papír a 20 000 ks pytlů na plasty.

2.1.3 Objemný odpad

Objemný odpad občané odkládají ve sběrném dvoře (v areálu Centra pro nakládání s odpady města Strážnice), kde je dále dotřídován.

2.1.4 Nebezpečný odpad

Nebezpečné složky komunálního odpadu mohou občané odevzdávat ve sběrném dvoře v areálu Centra pro nakládání s odpady města Strážnice nebo ve sběrném dvoře v ul. Nádražní. V obou sběrných dvorech jsou odebírány také použité výrobky podléhající zpětnému odběru (např. lednice, monitory, ostatní elektrozařízení, zářivky, aj.). Město Strážnice má uzavřeny smlouvy o zpětném odběru vybraných výrobků se společnostmi: ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s. a EKOLAMP s.r.o.

2.1.5 Kovy

Kovy mohou občané odkládat ve sběrných dvorech, případně prodat ve sběrných a výkupních surovin.

2.1.6 Bioodpad

Biologicky rozložitelný odpad (*dále jen BRO*), který vzniká občanům při údržbě zahrad a dalších ploch a z údržby městské zeleně se odkládá do speciálních kontejnerů, které jsou rozmístěny po městě. Jedná se o kontejnery o objemu 1 100 l. Celkem je ve městě rozmístěno cca 80 nádob na BRO, které jsou 1x – 2x týdně sváženy technickými službami.

Na jaře a na podzim je nádobový systém doplňován velkoobjemovými kontejnery (objem 3 m³), které jsou rozmístovány na předem určených lokalitách.

Veškeré takto svážené bioodpady jsou odváženy na kompostárnu (Plochu pro úpravu BRO) v areálu Centra pro nakládání s odpady.

Větší množství BRO mají občané možnost odkládat na sběrném dvoře a v kompostárně (v areálu Centra pro nakládání s odpady města Strážnice).

Zajištění svozu bioodpadů není předmětem tohoto výběrového řízení.

2.1.7 Sběrný dvůr v ul. Nádražní

Sběrný dvůr se nachází v ul. Nádražní na pozemku parc. č. 3127/4, v k.ú. Strážnice. Provozovatelem sběrného dvora je svozová společnost vybraná na základě výběrového řízení.

Souhlas k provozování zařízení vydal Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

Sběrný dvůr odpadů je určen ke sběru, manipulaci, skladování a soustředování odpadů vznikajících od občanů města Strážnice. Na sběrném dvoře jsou přijímány tyto odpady:

- využitelné složky komunálního odpadu: papír, plasty, sklo, kompozitní obaly a kovy,
- textilní materiál,
- nebezpečné složky komunálního odpadu.

Sběrný dvůr je zároveň místem zpětného odběru elektrozařízení.

Zajištění provozu sběrného dvora v ulici Nádražní není předmětem tohoto výběrového řízení.

2.1.8 Centrum nakládání s odpady

V areálu Centra pro nakládání s odpady města Strážnice se nachází sběrný dvůr, plocha pro úpravu BRO – kompostárna, recyklační deponie stavebních a demoličních odpadů a skládka komunálních odpadů. Centrum pro nakládání s odpady je provozováno vlastními silami města.

Součástí předmětu tohoto výběrového řízení je převzetí a odvoz vybraných odpadů ze sběrného dvora umístěného v Centru pro nakládání s odpady. Jedná se zejména o nebezpečné odpady a separované odpady k dalšímu využití.

Předmětem tohoto zadávacího řízení je komplexní zajištění služeb při svozu SKO a svozu a nakládání se separovaným odpadem (papír, plasty společně s nápojovým kartonem a sklo) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst a také pytlovým sběrem přímo od domů (papír, plast); a převzetí vybraných odpadů ze sběrného dvora, a převzetí dalších odpadů vyprodukovaných ve městě Strážnice v rozsahu, který je uveden v kapitole 4 tohoto projektu.

3 Produkce odpadů

3.1.1 Celková produkce odpadů

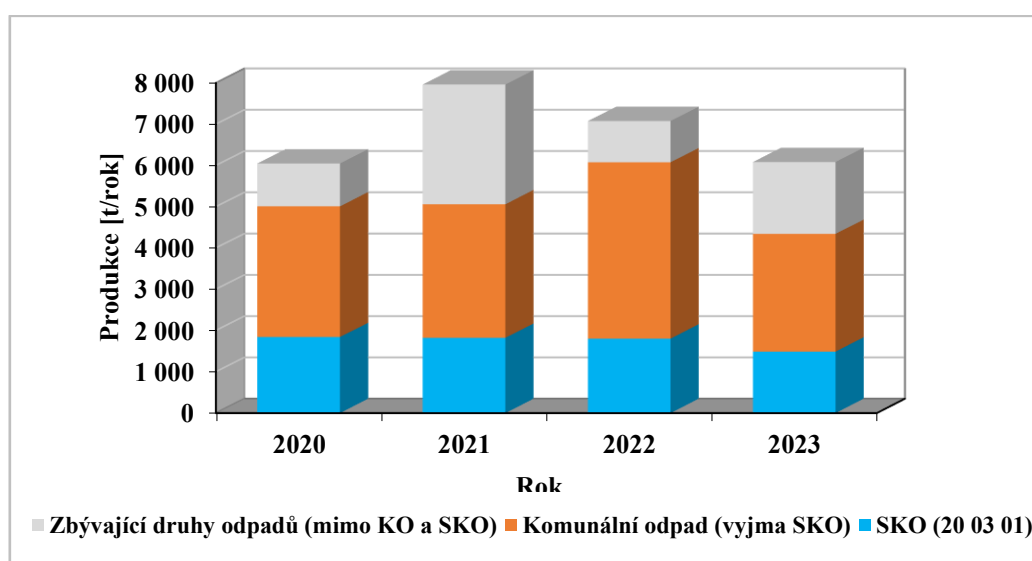
Tabulka 2 – Celková produkce odpadů vznikajících původci v období 2020 – 2023

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)			
			2020	2021	2022	2023
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)	O		5,150	5,490	0,020
15 01 05	Kompozitní obaly	O	1,042	0,852	0,692	
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,317	0,327	0,361	0,218
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N		0,031		0,032
16 01 03	Pneumatiky	O	0,580	1,256	1,530	0,690
16 01 14	Nemrzoucí kapalina obsahující nebezpečné látky	N	0,265	0,025	0,059	
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	694,890	416,970	271,370	659,440
17 05 06	Vytěžená jalová hornina a hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	O		277,430	653,540	828,680
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	341,050	2 200,920	67,450	251,280
18 01 01	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)	O/N	0,010	0,011	0,006	
20 01 01	Papír a lepenka	O	93,275	89,751	88,859	97,881
20 01 02	Sklo	O	51,181	66,869	71,878	60,787
20 01 13	Rozpouštědla	N	0,263	0,055	0,155	
20 01 19	Pesticidy	N	0,190	0,046	0,038	0,040
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N	0,003	0,001	0,001	
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	0,387	0,531	0,593	0,258
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	0,329	0,360	0,200	0,400
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	1,030	0,620	0,972	0,398
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N		0,058	0,007	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O			18,470	
20 01 39	Plasty	O	81,196	80,280	90,745	85,858
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	2 242,900	2 278,180	3 461,702	2 198,310
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	1 841,130	1 822,630	1 802,190	1 487,920

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)			
			2020	2021	2022	2023
20 03 03	Uliční smetky	O	327,230	300,560	205,000	122,360
20 03 06	Odpad z čištění kanalizace	O		0,380		2,940
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené / objemný, netříděný	O	366,473	415,420	332,590	282,230

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

Graf 1– Celková produkce odpadu 2020 – 2023



V případě zbývajících druhů odpadů se v produkci města Strážnice jedná zejména o produkci stavebních a demoličních odpadů a pneumatik.

Tabulka 3 – Množství odpadů přijatých na sběrném dvoře v ul. Nádražní

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)			
			2020	2021	2022	2023
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,317	0,327	0,361	0,218
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N		0,031		0,032
16 01 03	Pneumatiky	O	0,580	1,256	1,530	0,690

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)			
			2020	2021	2022	2023
16 01 14	Nemrzoucí kapalina obsahující nebezpečné látky	N	0,265	0,025	0,059	
18 01 01	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)	O/N	0,010	0,011	0,006	
20 01 01	Papír a lepenka	O			1,745	0,484
20 01 13	Rozpouštědla	N	0,263	0,055	0,155	
20 01 19	Pesticidy	N	0,190	0,046	0,038	0,040
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N	0,003	0,001	0,001	
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	0,387	0,531	0,593	0,258
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	0,329	0,360	0,200	0,400
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	1,030	0,620	0,972	0,398
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N		0,058	0,007	
20 01 39	Plasty	O			4,643	

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

Tabulka 4 – Množství odpadů přijatých na sběrném dvoře v Centru pro nakládání s odpady od občanů města Strážnice pod kódem BN30

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)			
			2020	2021	2022	2023
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,395	0,367	0,373	0,258
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N		0,134		0,086
16 01 03	Pneumatiky	O	9,220	13,004	10,010	5,090
20 01 01	Papír a lepenka	O	19,240	20,220	16,440	22,720
20 01 02	Sklo	O	17,520	7,580	10,050	19,280
20 01 13	Rozpouštědla	N	0,120	0,150	0,150	0,075
20 01 14	Kyseliny	N	0,007		0,005	
20 01 19	Pesticidy	N	0,153	0,147	0,088	0,180
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorohydrodiki	N		0,270		
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O			0,130	

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)			
			2020	2021	2022	2023
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	0,875	0,450	0,200	0,360
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	2,290	2,890	1,860	0,950
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N			0,025	
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O		0,040		
20 01 39	Plasty	O	0,430	0,610	0,310	0,860

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

4 Předmět zadávacího řízení

Komplexní zajištění služeb svozu odpadu pro město Strážnice; v rozsahu tohoto Projektu, který je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr a svoz směsného komunálního odpadu a jeho předání na skládku města,
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír, plast společně s nápojovým kartonem, sklo) prostřednictvím nádobového svozu,
- C) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (papír a plasty) prostřednictvím pytlového sběru přímo od rodinných a bytových domů,
- D) převzetí odpadů ze sběrného dvora v Centru pro nakládání s odpady,
- E) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí,
- F) vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Strážnice.

Klasifikace dle CPV: Sběr odpadu z domácností	90511200-4
Odvoz odpadu	90512000-9
Likvidace odpadu z domácností	90513100-7

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
- Pouze na výzvu dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 110 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 500 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality. Pytle budou označeny logem svozové společnosti.
- Dodat každoročně pytle na papír a plast o objemu min 110 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 20 000 ks/rok na papír a v množství cca 20 000 na plast, které budou použity pro pytlový sběr. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. Do pytlů na plast bude ukládám společně s plasty i nápojový kartón.

- Měsíčně provádět pytlový sběr papíru a plastů. V rámci pytlového svozu budou sváženy veškeré pytle naplněné sbíranou komoditou bez ohledu na to zda se jedná či ne o pytle dodané dle předchozího bodu.
- Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů na váze v Centru pro nakládání s odpady. Souhrnné vážní lístky budou předávány společně s fakturou. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.
- Zajistit záznam pohybu vyklápěče nádob neboli počtu výsypů nádob; souhrnný měsíční přehled záznamu pohybu vyklápěče, tedy počtu výsypů nádob bude předkládán na vyžádání. Město si dále vyhrazuje právo přímé kontroly svozu a to případnou účastí pracovníka města při svozu odpadů.
- Do 31.12.2024 město plánuje vybavit veškeré nádoby identifikačními čipy. Vítězný účastník zajistí evidenci záznamu počtu výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách. Přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. Za neuskutečněný výsyp nádob, z důvodu jejich nepřistavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádoby. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení je možno provést svoz odpadů bez zajištění evidence výsypů, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.
- V případě, že se městu nepodaří k uvedenému datu provést osazení nádob identifikačními čipy, se pro fakturaci má zato, že byl proveden výsyp veškerých nádob bez ohledu na to zda byly či nebyly přistaveny. Po dokončení očipování nádob město zašle vítěznému účastníkovi pokyn k zahájení evidování počtu výsypů a fakturaci dle předchozího odstavce. Vítězný uchazeč je povinen tuto činnost zahájit od následujícího měsíce od obdržení pokynu.
- Zajištění svozu bude probíhat od 6:00 hodin do 18:00 hodin.
- Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 30 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
- Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematiku skutečností a na vyžádání je poskytnout zadavateli.

- Zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdňené nádoby na stanoviště. V rámci svozu SKO svážit také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám, případně na určená místa při svozové trase.
- Uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdňena. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (tzn. odpovědnému pracovníkovi), nejpozději však do 8:00 hodin následujícího dne, seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
- Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V a zároveň dodržovat ustanovení zákona č. 360/2022 Sb. o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hluchost při provádění prací.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 24 hodin od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
- Provést do 2 dnů od výzvy odvoz odpadů z Centra pro nakládání s odpady.

4.1 Informace o počtu a objemu nádob a frekvence svozů

4.1.1 Směsný komunální odpad

Směsný komunální odpad		
Objem sběrných nádob	Četnost vývozu*	Počet nádob (ks)
		Celkem
80/110/120 l	1 x za 14 dní	801
240 l	1 x za 14 dní	479
1 100 l	1 x za týden	90

* *zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu*

4.1.1.1 Svozový plán SKO ve městě

Ulice, lokalita	Svozový den pondělí – nově každé sudé pondělí	Svozový den úterý – nově každé liché pondělí
Bartošova	x	
Bažantnice		x
Bímova	x	
Bludník		
Boženy Hrejsové		x
Bratrská		x
Bzenecká	x	
Drahy	x	
Družstevní	x	
Důbrava	x	
Dvorského	x	
Dvořákova	x	
Frolkova	x	
Grůska	x	
Hraničky	x	
Chaloupky		x
J. Skácela	x	
Janáčkova	x	
Jiráskova	x	
Jiřího z Poděbrad	x	
Komenského		x
Kostelní		x
Kovářská	x	
Kramářská		x
Krátká	x	
Křížíkova	x	
Luční		x
Magnisova	x	
Malý lán	x	

Ulice, lokalita	Svozový den pondělí – nově každé sudé pondělí	Svozový den úterý – nově každé liché pondělí
Masarykova		X
Mlýnská		X
Na Kamenčí		X
Nádražní		X
nám. 17. listopadu	X	
náměstí Svobody		X
Nová		X
Ořechovka	X	
Panská		X
Piaristické náměstí		X
Plickova	X	
Poláčkova	X	
Polní	X	
Preláta Horného		X
Předměstí		X
Purkyňova	X	
Radějovská	X	
Rumunská	X	
Růžová		X
Rybářská		X
Skalická		X
Smetanova	X	
Staré náměstí		X
Staroměstská		X
Školní		X
T. Zrníka	X	
Třešňová	X	
Tyršova	X	
U Cihelny	X	
U Podjezdu	X	
U Prachovny	X	
U Vlečky	X	
Újezd	X	
Úlehlova	X	
Úprkova	X	
V. Volavého	X	
Václava Jíchy	X	
Veselská	X	
Vinohradská		X
Višňová	X	
Za Drahou	X	
Za Valy		X
Za Zámkem		X
Zahradní	X	

Ulice, lokalita	Svozový den pondělí – nově každé sudé pondělí	Svozový den úterý – nově každé liché pondělí
Zámek		x
Žerotínská		x
Celkem		

V ulicích Bludník, Příční, Obchodní, Sadová, U plavebního kanálu, Zákoutí, Žabné svoz směšného komunálního odpadu neprobíhá.

Vítězný dodavatel obdrží nejpozději 14 dní před zahájením plnění smlouvy aktuální podrobný seznam rozmístění nádob.

Četnost svozu nádob na SKO bude 1 x za 14 dní, přičemž každý týden je svezena jedna polovina města. Pondělní svoz bude probíhat každé sudé pondělí a úterní svoz bude přesunut na každé liché pondělí. Nádoby o objemu 1 100 l budou váženy v týdenním intervalu, tj. každé pondělí.

Svezený směsný komunální odpad bude předán na skládku města.

Součástí plnění bude pořízení záznamu počtu výsypů jednotlivých nádob.

Jako doplnění nádobového systému svozu jsou občanům poskytovány pytle na SKO. Jedná se o pytle o objemu min. 110 l a nosnosti min. 20 kg, které občané po naplnění odkládají ke sběrným nádobám na SKO. V rámci svozu nádob na SKO jsou sváženy i pytle s SKO, ročně je svezeno cca 500 pytlů. Zadavateli bude každoročně předáváno k 1. lednu na výzvu 100 ks pytlů na SKO, další pytle budou dodány vždy do 7 dnů od výzvy k dodání. Pytle budou označeny logem svozové společnosti.

4.1.2 Čipování nádob

Do 31.12.2024 město plánuje vybavit veškeré nádoby identifikačními čipy. Vítězný účastník zajistí evidenci záznamu počtu výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách přičemž přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. V případě výsypu nádoby bez čipu bude v evidenci uvedena poloha nádoby dle souřadnic GPS a přesný čas výsypu nádoby. Podrobnou evidenci čipů na nádobách předá zadavatel zhotoviteli nejpozději 1 měsíc před zahájením této činnosti.

Svozové vozidlo svázející nádoby označené čipy bude vybaveno čtecím zařízením zaznamenávajícím jednotlivé výsypy prostřednictvím čipů umístěných na nádobách a vozidlo bude dále zaznamenávat celkovou váhu svezého odpadu. **Software pro zpracování získaných údajů o výsypech nádob si zajistí vybraný dodavatel na vlastní náklady.** Městu/zadavateli budou předávány následující výstupy:

Společně s měsíční fakturou je vybraný dodavatel povinen poskytnout krom soupisu vážních lístků také soubor ve formátu .xlsx. Tento soubor musí obsahovat minimálně následující informace:

- Číslo čipu.
- Přesný čas a datum výstupu.
- Geografickou polohu výsypu – GPS souřadnici.
- SPZ vozidla, které provedlo výsyp.

- Případnou sekundární informaci (je-li evidována – není podmínkou, jelikož většina řešení tuto funkci nemá).
- Jednotlivé informace musí být v exportním souboru rozděleny do samostatných sloupců.

Dále bude předáno vždy k fakturaci:

- Soupis jednotlivých svozů s uvedením počtu výsypů a hmotností svezeného odpadu.
- Počet výsypů při jednotlivých svozech.
- Hmotnost svezeného odpadu při jednotlivých svozech

Aktuální počet výsypů nádob bude podkladem pro měsíční fakturaci.

Platba bude probíhat pouze za provedený výsyp nádoby, který bude evidován výše popsaným způsobem. Za neuskutečněný výsyp nádob, z důvodu jejich nepřistavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádoby. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení je možno provést svoz odpadů bez zajištění evidence výsypů, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.

V případě, že se městu nepodaří k uvedenému datu (31.12.2024) provést osazení nádob identifikačními čipy, se pro fakturaci má zato, že byl proveden výsyp veškerých nádob bez ohledu na to zda byly či nebyly přistaveny. Po dokončení očipování nádob město zašle vítěznému účastníkovi pokyn k zahájení evidování počtu výsypů a fakturaci dle uvedeného výše. Vítězný uchazeč je povinen tuto činnost zahájit od následujícího měsíce od obdržení pokynu.

4.2 Separovaný odpad

4.2.1 Separovaný odpad – počet nádob

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Četnost svozu*
Papír a lepenka	1 100 l	37	1 x za 14 dní
Plasty (vč. tetrapaků)	1 100 l	36	1 x za 14 dní
Sklo barevné	1 100 l	2	1 x za 3 týdny
	zvon	13	1 x za 3 týdny

* *zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu*

4.2.2 Separovaný odpad – separační stání

číslo	Lokalita, souřadnice GPS	papír	plasty	sklo
Sídliště Kovářská (kontejnery 1 100 l)				
1	48°54'2.614"N, 17°18'56.316"E	2	2	-
2	48°54'3.351"N, 17°18'58.677"E	2	1	
3	48°54'4.103"N, 17°18'58.942"E	1	1	
4	48°54'5.176"N, 17°19'0.545"E	3	0	3 - zvon
5	48°54'5.645"N, 17°19'2.057"E	1	1	
6	48°54'6.737"N, 17°19'3.090"E	2	2	
7	48°54'7.124"N, 17°19'3.616"E	1	1	
8	48°54'7.397"N, 17°19'4.659"E	2	1	
9	48°54'8.299"N, 17°19'6.976"E	0	0	2 – kont.
10	48°54'7.994"N, 17°19'7.638"E	1	1	
Sídliště Ořechovka (kontejnery 1 100 l)				
1	48°54'7.568"N, 17°19'29.154"E	1	1	-
2	48°54'10.482"N, 17°19'21.412"E	1	1	-
3	48°54'9.067"N, 17°19'21.779"E	0	1	2 - zvon
4	48°54'8.470"N, 17°19'23.140"E	3	3	-
5	48°54'5.526"N, 17°19'29.471"E	1	1	-
6	48°54'10.839"N, 17°19'15.836"E	1	0	-
7	48°54'6.719"N, 17°19'26.805"E	2	1	-
8	48°54'8.900"N, 17°19'19.282"E	1	0	-
9	48°54'12.189"N, 17°19'17.900"E	0	1	-
10	48°54'8.760"N, 17°19'14.638"E	1	0	1 - zvon
11	48°54'7.433"N, 17°19'16.951"E	0	1	-
12	48°54'8.920"N, 17°19'19.339"E	1	0	-
Sídliště B. Hrejsové (kontejnery 1 100 l)				
1	48°54'8.863"N, 17°18'58.781"E	2	1	1 - zvon
2	48°54'8.101"N, 17°18'57.854"E	0	1	-
Sídliště – ulice 17.listopadu (kontejnery 1 100 l)				
1	48°54'9.713"N, 17°19'2.716"E	1	1	-
2	48°54'10.139"N, 17°19'1.837"E	0	1	-
Bytové domy J.Skácela (kontejnery 1 100 l) umístěno u kulturního domu				

číslo	Lokalita, souřadnice GPS	papír	plasty	sklo
1	48°53'57.114"N, 17°19'13.975"E	2	3	2 - zvon
Bytové domy Vinohradská 35 (kontejnery 1 100 l)				
1	48°53'55.521"N, 17°18'56.821"E	1	1	-
2	48°53'55.321"N, 17°18'56.256"E	1	1	-
Extravilán lokalita rekreační oblast „Mlýnky“ (kontejnery 1 100 l)				
1	48°50'39.920"N, 17°18'24.681"E	0	2	
2	48°50'37.940"N, 17°18'36.519"E	0	1	
Extravilán lokalita rekreační oblast „Sokolka“ (kontejnery 1 100 l)				
1	48°50'46.837"N, 17°18'36.152"E	0	1	
Přístav Strážnice – Levá strana (kontejnery 1 100 l)				
1	48°53'55.225"N, 17°18'23.991"E	1	1	2 - zvon
Přístav Strážnice – Pravá strana (kontejnery 1 100 l)				
1	48°54'17.114"N, 17°18'41.849"E	1	1	-
Základní škola Školní, (kontejnery 1 100lt)				
1	48°53'52.991"N, 17°18'24.633"E	1	1	-
Ulice Jiřího z Poděbrad, COOP prodejna potravin				
1	48°53'47.956"N, 17°18'51.318"E	0	0	2 - zvon
Celkový počet kontejnerů		37	36	13 zvon + 2 kont.

4.2.2.1 Vlastnictví sběrných nádob na separovaný odpad – separační stání

Veškeré nádoby na separované odpady jsou v majetku města nebo zapůjčeny městu od společnosti EKO-KOM a.s..

4.2.3 Separovaný odpad – pytlový sběr

Ve městě probíhá pytlový sběr papíru a plastu, společně s plastem je sbírán také nápojový kartón. Svoz probíhá 1 x za měsíc a to papír vždy první úterý v měsíci a plast druhé úterý v měsíci. Při svozu musí být vždy svezeny veškeré pytle s papírem a plastem přistavené občany před nemovitosti bez ohledu na to, zda jsou či nejsou s logem svozové společnosti. Při svozu jsou svozovým vozem projížďeny veškeré ulice města.

Součástí plnění je také dodávka pytlů na papír a plast. Podrobný postup dodání pytlů bude dohodnut s vítězným uchazečem při zahájení plnění. Pytle budou označeny logem svozové společnosti. Pytle na papír budou označeny názvem odpadu „PAPÍR“, na pytlích na plasty bude uveden název odpadu „PLASTY, NÁPOJOVÉ KARTONY“ a poučení o sešlápnutí lahví. Označení bude na každém jednotlivém pytlí.

Specifikace pytlů:

- Objem: min. 120 l
- Nosnost: min. 10 kg
- Barva: transparentní (průsvitná)
- Materiál: LDPE/HDPE fólie tloušťky min. 45 mikronů

4.2.4 Biologicky rozložitelný odpad

Zajištění svozu bioodpadů není předmětem tohoto výběrového řízení.

4.3 Zajištění převzetí a odvozu odpadu ze sběrného dvora

Město Strážnice provozuje jako součást Centra pro nakládání s odpady také sběrný dvůr. Na sběrném dvoře jsou shromažďovány odpady od občanů města. Sběrný dvůr je provozován jako zařízení pro nakládání s odpady. Provozovatelem sběrného dvora je město Strážnice, které přijaté odpady na základě smlouvy předává dalším oprávněným osobám. Předmětem této soutěže je převzetí nebezpečných a dalších vybraných odpadů shromážděných na sběrném dvoře. K převzetí odpadu musí dojít vždy do 48 hodin o potvrzení přijetí výzvy k odvozu odpadů.

Budou předávány zejména následující odpady:

- nebezpečné odpady
- plasty
- papír
- sklo
- kompozitní obaly
- kovy

Odpady budou na sběrném dvoře tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Ostatní odpady jsou na sběrném dvoře soustřeďovány do velkoobjemových kontejnerů o objemu 18 m³ typu ABROL, nebezpečné odpady do odpovídajících nádob. Papír a plast jsou před umístěním do VOK lisovány do balíků. Pro zajištění plynulosti a účelnosti dopravy budou dle potřeby 1 až 2 kontejnery zapůjčeny vybrané svozové společnosti (při odvozu bude probíhat vždy jen 1 cesta – přivezen prázdný kontejner a odvezen plný).

Vyjmenované druhy odpadů budou ze strany uchazeče oceněny a budou k nim uvedené nabídkové ceny za jejich odstranění, využití či za jiný způsob nakládání (k nacenění odpadů slouží příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

4.4 Časový harmonogram svozových tras sběru KO na území města

Komodita	Četnost*
Směsný komunální odpad	1 x za 14 dní - nádoby o objemu 120 a 240 l vždy 1/2 města - pondělí kontejnery 1 100 l každé pondělí
Papír	1 x za 14 dní – pátek
Plasty	1 x za 14 dní – středa
Sklo směsné	1 x za 3 týdny
Odvoz odpadů ze sběrného dvora	na výzvu

Komodita	Četnost*
Pytlový svoz - papír	1. úterý v měsíci
Pytlový svoz - plasty	2. úterý v měsíci

* město si vyhrazuje právo upravit četnost a termíny svozu dle požadavků občanů a potřeb města

5 Výkaz výměr

Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové ceny do Výkazu výměr (Příloha č.6_ Výkaz výměr, Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny (list 1)) a dále do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.6_ Výkaz výměr, Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny (list 2 a 3)). Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Zadavatel upozorňuje účastníky, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. **Realizace díla, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, množství pytlů apod. bude pravidelně upravováno a bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele v daném čase a zadavatel si tímto vyhrazuje právo je pravidelně upravovat.**

5.1 Výkaz výměr

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
80/110/120 l	1 x za 14 dní	
240 l	1 x za 14 dní	
1 100 l	1 x za týden	
Sběrné nádoby na separované odpady *	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separáční stání		
Papír – 1 100 l	1 x za 14 dní	
Plasty - 1 100 l	1 x za 14 dní	
Sklo – 1 100 l	1 x za 3 týdny	
Sklo - zvon	1 x za 3 týdny	

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 3 zadávací dokumentace týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

** zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	
Pytle na Papír	kus	
Pytle na Plast	kus	

Provedení pytlového sběru	Rozsah	Jednotková cena bez DPH *za 1 provedení
Pytlový sběr *	1 provedení	

**(cena zahrnuje veškeré náklady na manipulaci a dopravu, cena nezahrnuje náklady na nakládání s odpadem, které jsou oceněny samostatně).*

Provedení odvozu NO ze sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH *za 1 odvoz
Odvoz NO *	1 odvoz	

**(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

Provedení odvozu VOK ze sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH *za 1 odvoz
Odvoz VOK *	1 odvoz	

**(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01) - nádoby	t	
Papír a lepenka (kat. č. 20 01 01) – sběrný dvůr	t	
Papír a lepenka – nápojový kartón (kat. č. 20 01 01)	t	
Sklo (kat. č. 20 01 02)	t	
Jedlý olej a tuk (kat. č. 20 01 25)	t	
Plasty (kat. č. 20 01 39) - nádoby	t	
Plasty (kat. č. 20 01 39) – sběrný dvůr	t	
Kovy (kat. č. 20 01 40)	t	
Pneumatiky (kat. č. 16 01 03)	t	
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné (kat. č. 15 01 10)	t	
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (kat. č. 15 02 02)	t	

Odpad – nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)**
Rozpouštědla (kat. č. 20 01 13)	t	
Kyseliny (kat. č. 20 01 14)	t	
Zásady (kat. č. 20 01 15)	t	
Pesticidy (kat. č. 20 01 19)	t	
Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125 (kat. č. 20 01 26)	t	
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky (kat. č. 20 01 27)	t	

*** účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.*

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastník zapracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na základě konečné ceny bez DPH stanovené ve **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny** budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

Podrobně je způsob hodnocení uvedený v zadávací dokumentaci v bodě 10. Způsob hodnocení nabídek.

5.2 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

Uvedeno v příloze č. 6 zadávací dokumentace (*Výkaz výměr, Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny*).

5.3 Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 3 roky) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč za 3 roky,
- výše DPH v Kč za 3 roky,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 3 roky.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Účastník je povinen nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

Způsob hodnocení: Pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 3 roky (dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny), přičemž jako první nabídka v pořadí bude stanovena nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH za 3 roky.

5.4 Změna ceny díla

Změny jednotkových cen, a tedy změny ceny díla je možné provádět v průběhu plnění smlouvy o dílo v souladu s podmínkami stanovenými § 222 ZZVZ.

Jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Ceny bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech, případně v důsledku změn nákladů na realizaci díla vyvolanou jinou změnou zákonů a nařízení, inflací nad 1 % vyhlášenou ČSU (pro upřesnění například v případě inflace 10 %, bude možno jednotkové ceny navýšit o 9 %), nebo prokazatelnou změnou nákladů na realizaci díla. Úprava jednotkových cen o inflaci bude určena dle míry inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Úprava jednotkových cen o inflaci bude možná vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

Příloha č. 3: Povinnosti poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění smlouvy

Součástí plnění je:

1. Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu. Svozové dny mohou být změněny po vzájemné dohodě.
2. Povinnost poskytovatele převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
3. Povinnost poskytovatele vést průběžnou evidenci převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zaslání objednateli.
4. Povinnost poskytovatele pouze na výzvu objednatele dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 110 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 500 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb objednatele. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality. Pytle budou označeny logem svozové společnosti.
5. Povinnost poskytovatele dodat každoročně pytle na papír a plast o objemu min. 120 l a nosnosti min. 10 kg, v množství cca 20 000 ks/rok na papír a v množství cca 20 000 na plast, které budou použity pro pytlový sběr. Objednatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb objednatele. Do pytlů na plast bude ukládám společně s plasty i nápojový kartón.
6. Povinnost poskytovatele měsíčně provádět pytlový sběr papíru a plastů. V rámci pytlového svozu budou svázeny veškeré pytle naplněné sbíranou komoditou bez ohledu na to, zda se jedná či nikoli o pytle dodané dle předchozího bodu.
7. Povinnost poskytovatele zajistit svoz odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů na váze v centru pro nakládání s odpady vymezeném v příloze č. 2 této smlouvy. Souhrnné vážní lístky budou předávány společně s fakturou. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.
8. Povinnost poskytovatele zajistit záznam pohybu vyklápěče nádob neboli počtu výsypů nádob; souhrnný měsíční přehled záznamu pohybu vyklápěče, tedy počtu výsypů nádob bude předkládán na vyžádání. Objednatel si dále vyhrazuje právo přímé kontroly svozu, a to případnou účastí pracovníka objednatele při svozu odpadů.
9. Do 31.12.2024 objednatel plánuje vybavit veškeré nádoby identifikačními čipy. Poskytovatel je povinen zajistit evidenci záznamu počtu výsypů nádob prostřednictvím záznamu čtečky čipů umístěných na nádobách. Přehled o počtu výsypů bude podkladem pro fakturaci a bude přílohou faktury. Za neuskutečněný

výsyp nádob, z důvodu jejich nepřístavení apod., bude účtováno pouze 25% ceny za výsyp daného typu nádoby. V případě poruchy vozidla nebo čtecího zařízení je možno provést svoz odpadů bez zajištění evidence výsypů, přičemž následující svoz musí být proveden dle stanovených požadavků. V takovém případě bude fakturován počet výsypů nádob jako průměr za poslední 3 měsíce funkčního systému.

10. V případě, že se objednateli nepodaří k uvedenému datu provést osazení nádob identifikačními čipy, má se pro fakturaci za to, že byl proveden výsyp veškerých nádob bez ohledu na to, zda byly či nebyly přistaveny. Po dokončení očipování nádob objednatel zašle poskytovateli pokyn k zahájení evidování počtu výsypů a fakturaci dle předchozího odstavce. Poskytovatel je povinen tuto činnost zahájit od následujícího měsíce od obdržení pokynu.
11. Povinnost poskytovatele zajistit, že svoz bude probíhat od 6:00 hodin do 18:00 hodin.
12. Povinnost poskytovatele zajistit záznam pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 30 dnů a poskytnutí objednateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
13. Povinnost poskytovatele pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod. problematiku skutečnosti a na vyžádání je poskytnout objednateli.
14. Povinnost poskytovatele zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
15. Povinnost poskytovatele vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště. V rámci svozu SKO svážet také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám, případně na určená místa při svozové trase.
16. Povinnost poskytovatele uvědomit objednatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, poskytovatel neprodleně předloží objednateli (tzn. odpovědnému pracovníkovi), nejpozději však do 8:00 hodin následujícího dne, seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).

17. Povinnost poskytovatele zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
18. Povinnost poskytovatele v případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit objednatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
19. Povinnost poskytovatele nepoškozovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
20. Povinnost poskytovatele pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V a zároveň dodržovat ustanovení zákona č. 360/2022 Sb. o podpoře nízkoemisních vozidel prostřednictvím zadávání veřejných zakázek a veřejných služeb v přepravě cestujících. Udržovat svozovou techniku v čistotě a v maximální míře omezit prašnost a hlučnost při provádění prací.
21. Povinnost poskytovatele v případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit objednatele a zajistit náhradní svoz, a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 24 hodin od informování poskytovatele objednatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně poskytovatele.
22. Povinnost poskytovatele vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytovatel povinen poskytnout je objednateli.
23. Povinnost poskytovatele vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
24. Povinnost poskytovatele provést do 2 dnů od výzvy odvoz odpadů z centra pro nakládání s odpady dle přílohy č. 2 této smlouvy.

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Bez poddodavatelů.